

**Solicitação de apoio financeiro**

Nome do Projeto

Nome do Cliente

índice

[índice 2](#_Toc128568359)

[FICHA RESUMO DO PROJETO 4](#_Toc128568360)

[1. CLIENTE 5](#_Toc128568361)

[1.1. identificação Do cliente 5](#_Toc128568362)

[1.2. Histórico 6](#_Toc128568363)

[1.3. Ordenamento jurídico e institucional da autarquia, fundação pública ou órgão da administração direta responsável pela execução do projeto 6](#_Toc128568364)

[1.4. Estrutura e Gestão 6](#_Toc128568365)

[1.4.1. Caracterização da Gestão 6](#_Toc128568366)

[1.4.2. Recursos Humanos da Instituição 6](#_Toc128568367)

[1.4.3. Recursos Humanos do Projeto 6](#_Toc128568368)

[1.4.4. Estrutura Física 7](#_Toc128568369)

[1.4.5. Instrumentos para a realização da gestão ambiental municipal (preencher somente no caso em que a Instituição Proponente for Município): 7](#_Toc128568370)

[1.5. Articulação com outras instituições 7](#_Toc128568371)

[1.6. Dados econÔmico-FINANCEIROS 8](#_Toc128568372)

[1.6.1. Composição das Principais Receitas e Despesas dos últimos 3 anos 8](#_Toc128568373)

[1.6.1. Balanço Patrimonial dos Últimos 3 anos 9](#_Toc128568374)

[1.6.2. Composição das Principais Receitas e Despesas dos últimos 3 anos 9](#_Toc128568375)

[1.6.3. Orçamento total realizado pela Instituição Proponente ou órgão da administração direta responsável pela execução do projeto (em R$), nos últimos 3 anos: 10](#_Toc128568376)

[1.6.4. Relação dos Principais Projetos em Execução e/ou em Negociação: 10](#_Toc128568377)

[1.7. Relacionamento com o BNDES 10](#_Toc128568378)

[1.8. Sustentabilidade Financeira da Instituição no Curto e Médio Prazos 11](#_Toc128568379)

[2. ALINHAMENTO DO PROJETO COM AS DIRETRIZES DO FUNDO AMAZÔNIA 12](#_Toc128568380)

[2.1. Abrangência Geográfica do Projeto 12](#_Toc128568381)

[2.2. Caracterização do público-alvo: 12](#_Toc128568382)

[2.3. Geração de emprego e renda para o público-alvo 13](#_Toc128568383)

[2.4. Indicação das áreas contempladas 13](#_Toc128568384)

[2.5. alinhamento com políticas públicas 14](#_Toc128568385)

[2.6. contribuição para redução das emissões por desmatamento e degradação 14](#_Toc128568386)

[2.7. adicionalidade dos recursos do fundo amazônia 14](#_Toc128568387)

[3. o projeto, sua lógica de intervenção e os impactos esperados 15](#_Toc128568388)

[3.1. Situação Problema 15](#_Toc128568389)

[3.2. objetivos do projeto 15](#_Toc128568390)

[Componentes, Produtos/serviços e atividades previstas no projeto 16](#_Toc128568391)

[Gestão do projeto 22](#_Toc128568397)

[Contrapartida não financeira (se houver): 22](#_Toc128568400)

[Orçamento e Fontes 22](#_Toc128568401)

[Cronograma físico-financeiro 22](#_Toc128568402)

[Componentes do Fundo Amazônia 23](#_Toc128568403)

[Áreas contempladas pelo Projeto 23](#_Toc128568404)

[Termo de responsabilidade 23](#_Toc128568405)

[ANEXO I SALVAGUARDAS DE CANCUN 24](#_Toc128568406)

[ANEXO II CRITÉRIOS TRANSVERSAIS OBSERVADOS PELO FUNDO AMAZÔNIA 26](#_Toc128568407)

FICHA RESUMO DO PROJETO

|  |
| --- |
| **NOME DO CLIENTE:**      **NOME DO PROJETO[[1]](#footnote-1):**      **VALOR TOTAL DO PROJETO:**       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prazo de execução do projeto (meses):** |       |

**FINALIDADE DO PROJETO**

*Descrever o objetivo geral, que será objeto de contrato com o BNDES. (até 500 caracteres)*

|  |  |
| --- | --- |
| **RECURSOS FINANCEIROS PARA O PROJETO** | **VALOR (R$)** |
| BNDES |       |
| Recursos Próprios[[2]](#footnote-2) |       |
| Outras Fontes \* |       |
| TOTAL |       |

\***Especifique as outras fontes previstas para o projeto, se houver:**

|  |  |
| --- | --- |
| **OUTRAS FONTES** | **VALOR (R$)** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

1. CLIENTE
	1. identificação Do cliente

|  |  |
| --- | --- |
| União Federal / Estado / Município:       | CNPJ:       |
| Ministro[[3]](#footnote-3) / Governador / Prefeito:       | Telefone:       |
| ENDEREÇO DA SEDE:       | CEP:    |
| **OU** |  |
| Autarquia ou Fundação Pública:       | CNPJ:       |
| Presidente:       | Telefone:       |
| ENDEREÇO DA SEDE:       | CEP:    |
|  |  |
| ORGÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO (preencher somente no caso de projeto apresentado pela Administração Direta): |
|       |  |
| DIRIGENTES DA AUTARQUIA, FUNDAÇÃO PÚBLICA OU ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO PROJETO  |
| Nome completo | cargo | cpf |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  |  |
| Contatos do projeto[[4]](#footnote-4) |
| NOME COMPLETO | CARGO / FUNÇÃO | TELEFONE | E-MAIL |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

* 1. Histórico

 *Descrever o histórico de atuação, as atividades desenvolvidas e a região atendida pela autarquia ou fundação pública ou pelo órgão público responsável pela execução do projeto, no caso da administração direta. (até 1500 caracteres, incluindo espaços)*

* 1. Ordenamento jurídico e institucional da autarquia, fundação pública ou órgão da administração direta responsável pela execução do projeto

 *Descrever o arcabouço legal e normativo que rege a autarquia, fundação pública ou o órgão público da administração direta responsável pela execução do projeto, bem como de instituições relacionadas que sejam relevantes para o projeto, tais como Conselhos Municipais de Meio Ambiente, Fundos Municipais de Meio Ambiente, etc*

* 1. Estrutura e Gestão
		1. Caracterização da Gestão

*Descrição da estrutura diretiva e gerencial com os principais cargos e suas atribuições. Caso disponível, enviar junto aos anexos o organograma da Instituição ou órgão público da administração direta responsável pela execução do projeto.*

* + 1. Recursos Humanos da Instituição

*Informar o número total de profissionais do quadro permanente da Instituição ou do órgão público da administração direta responsável pela execução do projeto, discriminando quantidade por equipe: administrativa (direção executiva, contabilidade, financeiro, jurídico, etc) ou operacional (pesquisa, projetos, atividades de campo etc).*

* + 1. Recursos Humanos do Projeto

*Informar o número total de profissionais componentes da equipe direta ou indiretamente alocados no projeto; sua formação/especialidade; e seu vínculo (se voluntários, contratados permanentes ou temporários).*

* + 1. Estrutura Física

*Indicar localização geográfica de sua sede e, caso houver, de suas regionais, informando se são instalações próprias ou não e relacionando veículos e principais equipamentos próprios existentes relevantes para o projeto.*

* + 1. Instrumentos para a realização da gestão ambiental municipal (preencher somente no caso em que a Instituição Proponente for Município):

*Marcar com um x os itens que o município possui:..*

|  |
| --- |
| INSTRUMENTOS |
| I – Possui Secretaria Municipal de Meio Ambiente exclusiva; |       |
| II – Possui Conselho Municipal de Meio Ambiente, instituído por lei; |       |
| III – Possui Fundo Municipal de Meio Ambiente, instituído por lei; |       |
| IV – Possui nos quadros da Secretaria de Meio Ambiente, ou à disposição da mesma, profissionais legalmente habilitados para a realização do licenciamento ambiental, exigindo a devida Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), ou registro em Conselho Profissional; |       |
| V – Possui servidores municipais com competência e habilitação para exercício da fiscalização ambiental; |       |
| VI – Possui legislação própria disciplinando o licenciamento ambiental e as sanções administrativas pelo seu descumprimento; |       |
| VII – Possui Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano (para municípios com população superior a 20.000 habitantes), ou Lei de Diretrizes Urbanas (para municípios com população igual ou inferior a 20.000 habitantes); |       |
| VIII – Possui Plano Ambiental, aprovado pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente, de acordo com as características locais e regionais. |       |

* 1. Articulação com outras instituições

 *Indicar as articulações relevantes estabelecidas para o projeto: prefeituras, secretarias municipais, estaduais ou federais, fundações públicas ou privadas, instituições não governamentais, bancos, órgãos financiadores, órgãos de classe, empresas, entre outros; bem como a natureza de cada relação (financeira, gerencial, cooperação técnica, etc). Indicar outras parcerias relevantes para a Instituição ou órgão da administração direta responsável pela execução do projeto.*

*Atenção:*

*No caso de haver mais de uma instituição participando diretamente na implantação do projeto, deverão ser preenchidos os mesmos quadros dos itens de 1.1 a 1.4 para cada uma delas.*

* 1. Dados econÔmico-FINANCEIROS

 *Apresentar nas tabelas a seguir resumo das principais informações financeiras da Instituição Proponente. Estas tabelas poderão ser adaptadas ao regime próprio da instituição.*

* + 1. Composição das Principais Receitas e Despesas dos últimos 3 anos

 *(somente preencher se a Instituição Proponente for Estado ou Município)*

(R$ correntes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Receitas Fiscais | 20xx | 20xx | 20xx |
| Receitas Fiscais Correntes (I) |   |   |   |
|  Receita Tributária |   |   |   |
|  Imposto xxxx |   |   |   |
|  Imposto xxxx |   |   |   |
|  Outras Rec. Tributárias |   |   |   |
|  Receita de Contribuição |   |   |   |
|  Receita Patrimonial Líquida |   |   |   |
|  Receita Patrimonial |   |   |   |
|  (-) Aplicações Financeiras |   |   |   |
|  Transferências Correntes |   |   |   |
|  Fundo de Participação |   |   |   |
|  Imposto xxx |   |   |   |
|  Outras Transf. Correntes |   |   |   |
|  Demais Receitas Correntes |   |   |   |
|  Dívida Ativa |   |   |   |
|  Diversas Receitas Correntes |   |   |   |
| Receitas de Capital (II) |   |   |   |
|  Operações de Crédito (III) |   |   |   |
|  Amortização de Empréstimos (IV) |   |   |   |
|  Alienação de Ativos (V) |   |   |   |
|  Transferências de Capital |   |   |   |
|  Convênios |   |   |   |
|  Outras Transf. de Capital |   |   |   |
|  Outras Receitas de Capital |   |   |   |
| Receitas Fiscais de Capital (VI)=(II-III-IV-V) |   |   |   |
| RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS (VII)=(I+VI) |   |   |   |
| Despesas Fiscais |   |   |   |
| Despesas Correntes (VIII) |   |   |   |
|  Pessoal e Encargos Sociais |   |   |   |
|  Juros e Encargos da Dívida (IX) |   |   |   |
|  Outras Despesas Correntes |   |   |   |
| Despesas Fiscais Correntes (X)=(VIII-IX) |   |   |   |
| Despesas de Capital (XI) |   |   |   |
|  Investimentos |   |   |   |
|  Inversões Financeiras |   |   |   |
|  Concessão de Empréstimos (XII) |   |   |   |
|  Aquisição de Tit. de Capital já Integralizado (XIII) |   |   |   |
|  Demais Inversões Financeiras |   |   |   |
|  Amortização da Dívida (XIV) |   |   |   |
| Despesas Fiscais de Capital (XV)=(XI-XII-XIII-XIV) |   |   |   |
|  Reserva de contingência (XVI) |   |   |   |
| DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS (XVII)=(XV+XVI) |   |   |   |
|   |  |  |   |
| RESULTADO PRIMÁRIO (VII - XVII) |   |   |   |

OU

* + 1. Balanço Patrimonial dos Últimos 3 anos

*(somente preencher se a Instituição Proponente for Autarquia ou Fundação Pública -* A tabela a seguir poderá ser adaptada em função do regime contábil da Instituição Proponente)

(R$ correntes)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DETALHAMENTO | 20xx | 20xx | 20xx |
| 1 - ATIVO |  |  |  |
|  1.1- Circulante |  |  |  |
|  1.1.1 -  |  |  |  |
|  1.1.2 -  |  |  |  |
|  1.2 - Realizável  |  |  |  |
|  1.2.1 -  |  |  |  |
|  1.2.2 -  |  |  |  |
|  1.3 - Permanente |  |  |  |
|  1.3.1 -  |  |  |  |
|  1.3.2 - |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 - PASSIVO |  |  |  |
|  2.1 –Circulante |  |  |  |
|  2.1.1 - |  |  |  |
|  2.1.2 - |  |  |  |
|  2.1.3 -  |  |  |  |
|  2.2 - Exigível  |  |  |  |
|  2.2.1 -  |  |  |  |
|  2.2.2 - |  |  |  |
|  2.3 - Patrimônio Líquido  |  |  |  |

* + 1. Composição das Principais Receitas e Despesas dos últimos 3 anos

*(somente preencher se a Instituição Proponente for Autarquia ou Fundação Pública -* A tabela a seguir poderá ser adaptada em função do regime contábil da Instituição Proponente)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DETALHAMENTO | 20xx | 20xx | 20xx |
| 1 - RECEITAS |  |  |  |
| 1.1 – Próprias |  |  |  |
| 1.2 – Convênios |  |  |  |
| 1.3 - Patrocínios  |  |  |  |
| 1.4 – Outras (listar) |  |  |  |
| 2 – DESPESAS |  |  |  |
| 2.1 - Pessoal e Encargos Sociais |  |  |  |
| 2.2 - Custeio Operacional |  |  |  |
| 2.3 – Financeiras |  |  |  |
| 2.4 – Outras (listar) |  |  |  |

* + 1. Orçamento total realizado pela Instituição Proponente ou órgão da administração direta responsável pela execução do projeto (em R$), nos últimos 3 anos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20xx | 20xx | 20xx |
| Valores Totais |  |  |  |

* + 1. Relação dos Principais Projetos em Execução e/ou em Negociação:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJETOS EM EXECUÇÃO | Valor Total | Origem dos Recursos | Início/Término de Implantação\*\* | Estágio do Projeto\* |
|  |  |  | Mês/ano |  |
|  |  |  | Mês/ano |  |
|  |  |  | Mês/ano |  |
| PROJETOS EM NEGOCIAÇÃO | Valor Total | Origem dos Recursos | Início/Término de Implantação\*\* |
|  |  |  | Mês/ano |
|  |  |  | Mês/ano |
|  |  |  | Mês/ano |

 \*Indicar o percentual de realização do projeto.

 \*\* Indicar a previsão de início, caso não esteja em execução, e a previsão de término dos projetos em execução e as previsões de início e término dos projetos em negociação.

* 1. Relacionamento com o BNDES

*indicar outros projetos e/ou parcerias, se houver*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PROJETOS OU PARCERIAS EM EXECUÇÃO / CONCLUÍDOS | Valor Total | Departamento responsável no BNDES | Início/Término de Implantação\*\* | Estágio do Projeto\* |
|  |  |  | Mês/ano |  |
|  |  |  | Mês/ano |  |
|  |  |  | Mês/ano |  |
| PROJETOS EM NEGOCIAÇÃO | Valor Total | Departamento responsável no BNDES | Início/Término de Implantação\*\* |
|  |  |  | Mês/ano |
|  |  |  | Mês/ano |
|  |  |  | Mês/ano |

* 1. Sustentabilidade Financeira da Instituição no Curto e Médio Prazos

*Informar a previsão orçamentária da Instituição Proponente ou órgão da administração direta responsável pela execução do projeto para os próximos 3 anos.*

1. ALINHAMENTO DO PROJETO COM AS DIRETRIZES DO FUNDO AMAZÔNIA
	1. Abrangência Geográfica do Projeto

*Informar a área de abrangência do projeto, as unidades da federação e os municípios incluídos nessa área e relacionar terras indígenas, unidades de conservação e assentamentos da reforma agrária incluídos no projeto, quando aplicável.*

|  |
| --- |
| **Área (Ha)**      |
| **Município(s) / Estado(s)**      |
| **Amazônia Legal ou Bioma:**   |
| **Terra(s) Indígena(s), Unidade(s) de Conservação ou Assentamento(s) da Reforma Agrária**      |

* 1. Caracterização do público-alvo[[5]](#footnote-5):

*Informar o número de famílias e pessoas a serem beneficiadas pelo projeto.*

|  |
| --- |
| *Beneficiários diretos* |
| *Nº de Famílias* |  *Nº Total de Pessoas* |
|       |       |

*Descrever as condições socioeconômicas do público-alvo do projeto (até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

* 1. Geração de emprego e renda para o público-alvo

*Informar qual a contribuição esperada do projeto para geração de emprego nas comunidades abrangidas, durante e após sua execução. (até 1500 caracteres).*

|  |
| --- |
|       |

* 1. Indicação das áreas contempladas

Marque com um “X” a(s) área(s) de atuação do projeto:

|  |
| --- |
| ÁREAS |
| I - Gestão de florestas públicas e áreas protegidas | ( ) |
| II - Controle, monitoramento e fiscalização ambiental | ( ) |
| III - Manejo florestal sustentável | ( ) |
| IV - Atividades econômicas desenvolvidas a partir do uso sustentável da vegetação | ( ) |
| V - Zoneamento Ecológico e Econômico, ordenamento territorial e regularização fundiária | ( ) |
| VI - Conservação e uso sustentável da biodiversidade | ( ) |
| VII - Recuperação de áreas desmatadas | ( ) |

Marque com um “X” as ações abrangidas pelo projeto, se aplicável:

|  |
| --- |
| **Ações** |
| Ações para valorizar a floresta em pé (conservação e uso sustentável) | 1. Estruturação, fortalecimento e consolidação das cadeias produtivas da sociobiodiversidade e da agricultura familiar de base sustentável;
 | ( ) |
| 1. Implementação de sistemas de pagamento por serviços ambientais e de incentivos aos serviços ambientais e ecossistêmicos de base comunitária;
 | ( ) |
| 1. Recomposição de áreas degradadas e alteradas
 | ( ) |
| Ações para promover ordenamento territorial e regularização fundiária | 1. Criação e consolidação de áreas protegidas, em especial as unidades de conservação (UCs) de uso sustentável e terras indígenas (TIs), incluindo a elaboração e implementação dos planos de gestão territorial e ambiental (PGTAs) de terras indígenas;
 | ( ) |
| 1. Destinação de florestas públicas não destinadas, com a priorização para as florestas comunitárias;
 | ( ) |
| 1. Repressão à grilagem de terras, regularização e ordenamento fundiário, preferencialmente em assentamentos e áreas com maior concentração de posses e/ou conflitos;
 | ( ) |
| 1. Elaboração, revisão e detalhamento do zoneamento ecológico-econômico (ZEE)
 | ( ) |
| 1. Regularização fundiária inclui os processos de regularização e o acompanhamento desses processos pela sociedade.
 | ( ) |
| Ações para estruturar e integrar os sistemas de controle, monitoramento e fiscalização ambiental na Amazônia e promover a regularização ambiental | 1. Apoio a ações de fiscalização e combate a crimes e infrações ambientais;
 | ( ) |
| 1. Implementação e efetivação do Cadastro Ambiental Rural (CAR) e regularização ambiental;
 | ( ) |
| 1. Prevenção e combate à ocorrência dos incêndios florestais;
 | ( ) |
| 1. Apoio à estruturação dos órgãos federais responsáveis pela gestão ambiental e a ações de fiscalização e combate a crimes e infrações ambientais;
 | ( ) |
| 1. Apoio à implementação de sistemas municipais de monitoramento e fiscalização ambiental;
 | ( ) |
| 1. Estruturação e integração dos sistemas de controle da gestão florestal, do licenciamento ambiental das propriedades rurais e de rastreamento e cadeia de custódia de produtos agropecuários e florestais;
 | ( ) |
| 1. Ampliação e intensificação dos sistemas de monitoramento do desmatamento e degradação florestal.
 | ( ) |
| Ações para a promoção do desenvolvimento científico e tecnológico e de promoção de instrumentos econômicos | 1. Apoio à pesquisa científica e tecnológica voltada às cadeias de produtos da sociobiodiversidade
 | ( ) |
| 1. Apoio à pesquisa científica e tecnológica voltada ao manejo florestal madeireiro e não madeireiro, à recuperação de áreas degradadas, à integração lavoura-pecuária-floresta – ILPF, à pesca e aquicultura sustentáveis, à conservação de recursos hídricos e à conservação do solo
 | ( ) |
| 1. Apoio ao desenvolvimento, implementação e aprimoramento de sistemas de monitoramento do uso e cobertura da terra e de controle do desmatamento, da degradação florestal, da regeneração e das queimadas
 | ( ) |
| 1. Apoio à estruturação e aporte de recursos financeiros em fundos rotativos comunitários ou instrumentos semelhantes para viabilizar a expansão das cadeias de valor do manejo florestal, da sociobiodiversidade e agroecologia.
 | ( ) |
| 1. Apoio à ampliação da política de compras públicas dos produtos originários de manejo florestal, da sociobiodiversidade e da agroecologia, visando dar-lhes sustentação e maior escala
 | ( ) |
| 1. Apoio ao desenvolvimento de um ecossistema de negócios de impacto e a outras ações de impacto na Amazônia Legal, bem como a instrumentos econômicos que permitam combinar os recursos do Fundo Amazônia com recursos privados ou de outras fontes.
 | ( ) |

* 1. alinhamento com políticas públicas

 *Descreva como se dá o alinhamento do projeto com as ações previstas na ENREDD+, PPCDAM e Planos de Prevenção e Combate ao Desmatamento dos estados abrangidos pelo projeto, bem como outras políticas públicas associadas ao projeto.*

|  |
| --- |
|       |

* 1. contribuição para redução das emissões por desmatamento e degradação

 *Demonstre como o projeto contribuirá direta ou indiretamente para a redução das emissões por desmatamento e degradação.*

|  |
| --- |
|       |

* 1. adicionalidade dos recursos do fundo amazônia

 *Justifique como o apoio do Fundo Amazônia não importará em substituição ou sobreposição de rubricas do orçamento público ou outras fontes de financiamento disponíveis. Informar o orçamento médio executado nos 2 anos anteriores no orçamento público investido na ação proposta e o grau de contingenciamento de recursos no orçamento público para a execução da ação.*

|  |
| --- |
|       |

1. o projeto, sua lógica de intervenção e os impactos esperados
	1. Situação Problema

*Descrever, de forma objetiva, os principais problemas existentes na região de abrangência do projeto, que têm relação com o apoio solicitado.*

*Em caso de problemas diferenciados por recorte territorial, descrever os problemas existentes em cada território. (até 10.000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

* 1. objetivos do projeto

*Descrever os objetivos do projeto, identificando os efeitos diretos esperados da intervenção do projeto para enfrentar a situação problema, bem como os efeitos indiretos, isto é, os efeitos desejados para o qual o projeto pretende somar esforços e dar sua contribuição, embora esteja além de sua capacidade de sozinho alcançar essa mudança.*

|  |
| --- |
|       |

Componentes, Produtos/serviços e atividades previstas no projeto



Objetivo Geral do Projeto

Resultados ou entregas apresentados ao final de uma série de ações que integram o projeto. Ex: 1.1. um plano de manejo elaborado; 1.2. uma unidade de beneficiamento instalada; 2.1. lideranças capacitadas em gestão.

Agrupamento de produtos e serviços que possuem características semelhantes e que contribuem para a solução da situação problema. Ex: 1. cadeias produtivas madeireiras desenvolvidas; 2. organizações sociais fortalecidas.

Ações realizadas ao longo do projeto necessárias para a entrega dos produtos e serviços. Ex.: 1.1. cinco reuniões para elaboração do plano de manejo; 1.2.a. construção de um galpão; 1.2.b. aquisição de equipamentos; 2.1.a. seis oficinas de capacitação em gestão para lideranças.

*Elencar, nas páginas seguintes, os componentes do projeto, os quais devem contribuir para a solução da situação problema descrita no item anterior. Em seguida, relacionar os produtos e serviços que compõem cada componente, conforme exemplos acima. Descrever também as atividades necessárias para obtenção de cada produto e serviço e as metas a serem alcançadas****.***

Neste formulário, foram disponibilizados espaços para até sete componentes, uma vez que este tem sido o número máximo de componentes apresentados em outros projetos apoiados pelo Fundo Amazônia.

**Componente 1:**

*Redigir uma frase que descreva o componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 500 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa 1:**

*Explicar como este componente contribuirá para a solução da situação problema descrita no item 2.5 (até 1000 caracteres, incluindo espaços).*

**Produtos e Serviços:**

*Descrever os produtos e serviços que serão entregues no âmbito deste componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

**Atividades necessárias:**

*Descrever as atividades necessárias para a entrega de cada produto ou serviço listado acima (até 4000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

**Metas relacionadas a este componente:**

*Quantifique as entregas relacionadas ao componente. Por exemplo: área de floresta diretamente manejada (hectares), faturamento anual com atividade econômica de uso sustentável - produtos beneficiados e serviços (R$), novos produtos ou tecnologias desenvolvidos (nº de produtos) etc – ver indicadores de eficácia e de efetividade utilizados pelo Fundo Amazônia na tabela “Modelo de quadro de resultados dos projetos apoiados” disponibilizada no website do Fundo Amazônia na seção “Monitoramento e Avaliação” – “Modelos e guias”.*

**Orçamento total do componente 1 (em R$)**

|  |
| --- |
|       |

**Componente 2:**

*Redigir uma frase que descreva o componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 500 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa 2**

*Explicar como este componente contribuirá para a solução da situação problema descrita no item 2.5 (até 1000 caracteres, incluindo espaços).*

**Produtos e Serviços:**

*Descrever os produtos e serviços que serão entregues no âmbito deste componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

**Atividades necessárias:**

*Descrever as atividades necessárias para a entrega de cada produto ou serviço listado acima (até 4000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

**Metas relacionadas a este componente:**

*Quantifique as entregas relacionadas ao componente. Por exemplo: área de floresta diretamente manejada (hectares), faturamento anual com atividade econômica de uso sustentável - produtos beneficiados e serviços (R$), novos produtos ou tecnologias desenvolvidos (nº de produtos) etc – ver indicadores de eficácia e de efetividade utilizados pelo Fundo Amazônia na tabela “Modelo de quadro de resultados dos projetos apoiados” disponibilizada no website do Fundo Amazônia na seção “Monitoramento e Avaliação” – “Modelos e guias”.*

**Orçamento total do componente 2 (em R$)**

|  |
| --- |
|       |

**Componente 3:**

*Redigir uma frase que descreva o componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 500 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa 3:**

*Explicar como este componente contribuirá para a solução da situação problema descrita no item 2.5 (até 1000 caracteres, incluindo espaços).*

**Produtos e Serviços:**

*Descrever os produtos e serviços que serão entregues no âmbito deste componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

**Atividades necessárias:**

*Descrever as atividades necessárias para a entrega de cada produto ou serviço listado acima (até 4000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

**Metas relacionadas a este componente:**

*Quantifique as entregas relacionadas ao componente. Por exemplo: área de floresta diretamente manejada (hectares), faturamento anual com atividade econômica de uso sustentável - produtos beneficiados e serviços (R$), novos produtos ou tecnologias desenvolvidos (nº de produtos) etc – ver indicadores de eficácia e de efetividade utilizados pelo Fundo Amazônia na tabela “Modelo de quadro de resultados dos projetos apoiados” disponibilizada no website do Fundo Amazônia na seção “Monitoramento e Avaliação” – “Modelos e guias”.*

**Orçamento total do componente 3 (em R$)**

|  |
| --- |
|       |

**Componente 4:**

*Redigir uma frase que descreva o componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 500 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa 4:**

*Explicar como este componente contribuirá para a solução da situação problema descrita no item 2.5 (até 1000 caracteres, incluindo espaços).*

**Produtos e Serviços:**

*Descrever os produtos e serviços que serão entregues no âmbito deste componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

**Atividades necessárias:**

*Descrever as atividades necessárias para a entrega de cada produto ou serviço listado acima (até 4000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

**Metas relacionadas a este componente:**

*Quantifique as entregas relacionadas ao componente. Por exemplo: área de floresta diretamente manejada (hectares), faturamento anual com atividade econômica de uso sustentável - produtos beneficiados e serviços (R$), novos produtos ou tecnologias desenvolvidos (nº de produtos) etc – ver indicadores de eficácia e de efetividade utilizados pelo Fundo Amazônia na tabela “Modelo de quadro de resultados dos projetos apoiados” disponibilizada no website do Fundo Amazônia na seção “Monitoramento e Avaliação” – “Modelos e guias”.*

**Orçamento total do componente 4 (em R$)**

|  |
| --- |
|       |

**Componente 5:**

*Redigir uma frase que descreva o componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 500 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|  |

**Justificativa 5:**

*Explicar como este componente contribuirá para a solução da situação problema descrita no item 2.5 (até 1000 caracteres, incluindo espaços).*

**Produtos e Serviços:**

*Descrever os produtos e serviços que serão entregues no âmbito deste componente. (vide exemplos na figura da página 14, até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

**Atividades necessárias:**

*Descrever as atividades necessárias para a entrega de cada produto ou serviço listado acima (até 4000 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

**Metas relacionadas a este componente:**

*Quantifique as entregas relacionadas ao componente. Por exemplo: área de floresta diretamente manejada (hectares), faturamento anual com atividade econômica de uso sustentável - produtos beneficiados e serviços (R$), novos produtos ou tecnologias desenvolvidos (nº de produtos) etc – ver indicadores de eficácia e de efetividade utilizados pelo Fundo Amazônia na tabela “Modelo de quadro de resultados dos projetos apoiados” disponibilizada no website do Fundo Amazônia na seção “Monitoramento e Avaliação” – “Modelos e guias”.*

**Orçamento total do componente 5 (em R$)**

|  |
| --- |
|       |

Gestão do projeto

*Explique como serão coordenadas as diferentes frentes de trabalho, como será realizado o acompanhamento das atividades de campo, o controle de gastos do projeto e as prestações de contas ao BNDES (em até 1500 caracteres, incluindo espaços).*

|  |
| --- |
|       |

**Custo total relativo às atividades de gestão do projeto (R$)**

|  |
| --- |
|       |

**Itens incluídos na gestão:**

*Listar os itens relativos à gestão do projeto a serem custeados pelo Fundo Amazônia e justificá-los (despesas administrativas, auditoria, equipe administrativa etc., até 2000 caracteres, incluindo espaços).*

Contrapartida não financeira (se houver):

*Além dos recursos financeiros próprios que serão aportados ao projeto, relacionar contribuições adicionais que serão oferecidas pela instituição proponente ou outros parceiros para concretização do projeto (em até 1000 caracteres).*

|  |
| --- |
|       |

Orçamento e Fontes

*Todos os itens relativos ao orçamento do projeto, assim como as fontes para sua execução, deverão ser detalhados na* ***planilha orçamentária do Fundo Amazônia****, disponível no Portal do Cliente do BNDES. Após o preenchimento, a aba “Quadro de Usos – Apoio” da referida planilha deverá ser impressa e anexada a este formulário.*

Cronograma físico-financeiro

*O cronograma físico-financeiro também deverá ser preenchido na planilha orçamentária do Fundo Amazônia, disponível no Portal do Cliente do BNDES. Após seu preenchido, deverá ser impresso e anexado a este formulário.*

Componentes do Fundo Amazônia

*Selecionar as componentes do Fundo Amazônia para as quais o projeto contribuirá diretamente.*

[ ]  Produção Sustentável

[ ]  Monitoramento e Controle

[ ]  Ordenamento Territorial

[ ]  Componente Ciência, Inovação e Instrumentos Econômicos

Áreas contempladas pelo Projeto

*Assinale as áreas temáticas que serão contempladas por este projeto, dentre as previstas no Decreto 6.527 de 01/08/2008, que estabelece o Fundo Amazônia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Área** | **Assinale** |
| Gestão de florestas públicas e áreas protegidas | [ ]  |
| Controle, monitoramento e fiscalização ambiental | [ ]  |
| Manejo florestal sustentável | [ ]  |
| Atividades econômicas desenvolvidas a partir do uso sustentável da vegetação | [ ]  |
| Zoneamento ecológico e econômico, ordenamento territorial e regularização fundiária | [ ]  |
| Conservação e uso sustentável da biodiversidade | [ ]  |
| Recuperação de áreas desmatadas | [ ]  |

Termo de responsabilidade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome do Declarante (Representante Legal)**       | **Cargo:**       | **Telefone:**      |

ANEXO I SALVAGUARDAS DE CANCUN

*O Fundo Amazônia deve adotar procedimento para o acompanhamento e provimento de informações sobre o cumprimento das salvaguardas de Cancun[[6]](#footnote-6) pelas iniciativas que apoia. A seguir são listadas as sete salvaguardas de Cancun e os correspondentes esclarecimentos para auxiliar o preenchimento deste anexo pelo Proponente. Caso o atendimento aos critérios a seguir já tenha sido descrito/comprovado nos demais itens deste documento favor indicar o item correspondente.*

1. **Ações complementares ou consistentes com os objetivos dos programas florestais nacionais e outras convenções e acordos internacionais relevantes**

Descreva como se dá o alinhamento do projeto com o PPCDAm e os Planos Estaduais de Prevenção e Combate ao Desmatamento dos estados abrangidos pelo projeto, bem com sua contribuição para outras políticas públicas tais como a Política Nacional de Recuperação da Vegetação Nativa – Proveg, quando cabível *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Estruturas de governança florestais nacionais transparentes e eficazes, tendo em vista a soberania nacional e a legislação nacional**

Descreva como se pretende monitorar, avaliar e tornar público os resultados e impactos do projeto *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Respeito pelo conhecimento e direitos dos povos indígenas e membros de comunidades locais, levando-se em consideração as obrigações internacionais relevantes, circunstâncias e leis nacionais e observando que a Assembleia Geral da ONU adotou a Declaração das Nações Unidas sobre os Direitos dos Povos Indígenas**

Se o projeto tiver como beneficiários diretos povos indígenas e membros de comunidades tradicionais, ou com eles se relacione, ou se desenvolva em áreas onde habitam, descreva como serão considerados e respeitados ao longo do projeto seus sistemas socioculturais e conhecimentos tradicionais, incluindo direitos originários e de uso da terra e dos recursos naturais *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Participação plena e efetiva das partes interessadas, em particular povos indígenas e comunidades locais**

4.1 O Cliente deverá comprovar a concordância de todos os parceiros e co-executores que participarão do projeto e, a depender do projeto, de órgãos governamentais relacionados ao escopo da proposta, como por exemplo, a FUNAI, órgão de terras competente ou órgão gestor de unidade de conservação. No caso de projetos envolvendo povos indígenas e outras comunidades tradicionais deverá, obrigatoriamente, ser apresentado documento que contenha o consentimento prévio de cada comunidade ou de sua respectiva entidade representativa.

4.2 Em caso de projetos com fins econômicos descreva como benefícios advindos do projeto serão acessados de forma justa, transparente e equitativa pelos beneficiários finais, evitando concentração de recursos *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Ações consistentes com a conservação das florestas naturais e diversidade biológica, garantindo que as ações referidas no parágrafo 70 Decisão 1/CP 16[[7]](#footnote-7) não sejam utilizadas para a conversão de florestas naturais, mas sim para incentivar a proteção e conservação das florestas naturais e seus serviços ecossistêmicos e para contribuir para outros benefícios sociais e ambientais**

Descreva, sempre que aplicável, como o projeto assegurará que suas ações não importarão em conversão (desmatamento) de florestas naturais *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Ações para tratar os riscos de reversões em resultados de REDD+**

Descreva quais fatores constituem riscos à permanência dos resultados de REDD+[[8]](#footnote-8) que venham a ser alcançados com a execução do projeto e como o projeto prevê mitigar esses riscos *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Ações para reduzir o deslocamento de emissões de carbono para outras áreas**

Descreva se o projeto pode acarretar em deslocamento das emissões evitadas por suas ações, e se será tomada alguma medida para prevenir isso. *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

ANEXO II CRITÉRIOS TRANSVERSAIS OBSERVADOS PELO FUNDO AMAZÔNIA

*Critérios transversais são temas “horizontais” que devem ser abordados de uma maneira integrada ao invés de serem tratados como assuntos isolados. No contexto do Fundo Amazônia são considerados como assuntos transversais “redução da pobreza” e “equidade de gênero”.*

1. **Redução da pobreza: avalia em que medida o projeto contribuirá para alternativas dignas de trabalho e renda na Amazônia Legal, que tenham como preocupação central a sustentabilidade ambiental e social**

Descreva, se aplicável, como o projeto contribuirá para a redução da pobreza, a inclusão social e a melhoria nas condições de vida de seus beneficiários (principalmente comunidades tradicionais, assentados e agricultores familiares) *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. **Equidade de gênero: a equidade de gênero como critério transversal contempla em que medida o projeto considerou os interesses diferentes de homens e mulheres e integrou aspectos de equidade de gênero nas suas intervenções**

Descreva, se aplicável, como o projeto integrou questões de gênero nas suas estratégias e intervenções e como contribuirá para promover a equidade de gênero *(até 1000 caracteres, incluindo espaços)*.

1. Utilize nomes curtos e objetivos, com até 25 caracteres, que facilitem a comunicação e confiram uma identidade própria ao projeto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicar Recursos Próprios apenas no caso de haver contrapartida financeira. Todavia, caso não haja contrapartida financeira pelo Cliente, deverá ficar demonstrada a sua contribuição não financeira no Item 2.7 desta Solicitação de Apoio. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informar o nome do Ministro ao qual está subordinado o órgão da administração federal responsável pela execução do projeto. [↑](#footnote-ref-3)
4. Os contatos do projeto deverão ser as pessoas encarregadas formalmente de esclarecer dúvidas sobre a consulta. Caso não sejam empregados da Instituição Proponente, deverá ser apresentado documento autorizando-os a representá-la junto ao BNDES [↑](#footnote-ref-4)
5. Projetos envolvendo comunidades tradicionais e povos indígenas devem obrigatoriamente apresentar documento que comprove o consentimento prévio dessas comunidades ou de suas instituições representativas [↑](#footnote-ref-5)
6. Anexo I da Decisão 1/CP.16 e as orientações da Decisão 12/CP.17 [↑](#footnote-ref-6)
7. Decisão 1/CP 16: Redução de emissões do desmatamento; redução de emissões da degradação florestal; conservação de estoques de carbono florestal; manejo sustentável de florestas e aumento de estoques de carbono. [↑](#footnote-ref-7)
8. REDD+ é um incentivo desenvolvido no âmbito da Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima (UNFCCC) para recompensar financeiramente países em desenvolvimento por seus resultados de Redução de Emissões de gases de efeito estufa provenientes do Desmatamento e da Degradação florestal, considerando o papel da conservação de estoques de carbono florestal, manejo sustentável de florestas e aumento de estoques de carbono florestal (+) – Fonte: MMA [↑](#footnote-ref-8)